Elektrėnų sav. Pylimų lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Odetos Stasiulevičienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-28 Nr. 1

(data)

Pylimai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| (Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)  Pylimų lopšelis-darželis 2018 m. dirbo vadovaudamasis 2015-2019 metų strateginiu planu, 2018 metų veiklos planu, veiklos programa ir kiekvieno mėnesio konkrečių veiklos priemonių planais. 2015-2019 metų strateginio plano tikslai - gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, modernizuojant ugdymosi aplinką; stiprinti besimokančią bendruomenę.  Pedagogai dirbo pagal parengtus ilgalaikius ugdomosios veiklos planus, ugdomosios veiklos savaitės planus. Programas, projektus, planus rengė direktoriaus įsakymu paskirtos laikinos ir nuolat veikiančios darbo grupės.  Į ugdymo procesą integruojama socialinius įgūdžius ugdanti programa ,,Zipio draugai“.  Parengtas ,,Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“, su juo supažindinti ugdytinių tėvai.  Skirtas dėmesys vaikų ugdymui(si) už darželio ribų: Balceriškių biblioteka, Vievio seniūnija, Ivio ežero pakrantės, Zabakos miškas, išvyka autobusu į Vilnių - ,,Raganiukės teatrą“.  Atsižvelgiant į Lietuvos higienos normas HN75:2016 atlikta vaikų žaidimų aikštelės pagrindinė metinė kontrolė.  Visos grupės aprūpintos kompiuteriais, spausdintuvais, įdiegtas elektroninis dienynas.  Patobulintas pedagogų veiklos vertinimas, atsižvelgta į asmenines kompetencijas, numatytos kvalifikacijos tobulinimo sritys.  Vaiko gerovės komisija bendradarbiavo su PPT, palaikė ryšius su ugdytinių tėvais. Vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų teikiama logopedo pagalba.  Aktyvus ir konstruktyvus bendruomenės dalyvavimas ir bendradarbiavimas įstaigos tradiciniuose ir netradiciniuose renginiuose, veiklose, parodose. Organizavome vaikų kūrybiškumo ugdymo projektus ,,Rudenėlio taku“, ,,Kalėdinė pasaka“, Lietuvos valstybės atkūrimo 100-mečiui paminėti ,,Nuo vasario 16-osios iki kovo 11-osios“, ,,Iš daržovių lysvės“, ,,Mano žalioji palangė“, ,,Mes rūšiuojam“. Šventės -,,Užgavėnės“, ,,Gandrinės“, ,,Advento vainikas“. Visuomenines akcijas ,,Savaitė be patyčių“, ,, Atmintis gyva, nes liudija“.  Vaikų ugdymui ir fizinio aktyvumo lavinimui nuolat atnaujinamas inventorius. Nupirkta: šviesos stalas, lavinamieji sienų elementai, 4 lentynos į grupes, funkcionalūs edukaciniai žaidimai ir žaislai.  Visi pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, susipažino su šiuolaikiniais ugdymo proceso organizavimo metodais. Kiekviena pedagogė ne mažiaus kaip 5 dienas tobulino žinias.  Įgyvendinti tikslai ženkliai pagerino lopšelio-darželio veiklą, ugdymo(si) kokybę. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas. | Atnaujinti veiklą reglamentuojančius vidaus dokumentus ir tvarkas, dėl naujo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų.  Racionalus biudžete planuotų lėšų panaudojimas | 1.Sukurta darbo apmokėjimo sistema, pakoreguotos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų asmens bylos. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti.  2. Per metus nebus nustatyta finansinės ir ūkinės veiklos trūkumų. | 1.1. Parengtas darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas. Patvirtinta (direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-22).  Darbuotojai pasirašytinai susipažinę.  1.2. Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės.  Patvirtinta (direktoriaus 2018 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-2).  Darbuotojai pasirašytinai susipažinę.  1.3. Pagal naujas metodikas ir reikalavimus parengti ir patvirtinti naujų pareigybių aprašymai. Patvirtinta (direktoriaus 2018 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-3). Darbuotojai pasirašytinai susipažinę.  1.4. Patvirtintas pareigybių sąrašas. Patvirtinta (direktoriaus 2018 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-4).  1.5. Papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys.  1.6. Parengtas darbuotojų duomenų saugos aprašas. Patvirtinta (direktoriaus 2018 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-7).  Darbuotojai pasirašytinai susipažinę.  1.7. Atliktas Elektrėnų savivaldybės administracijos centralizuoto skyriaus vidaus auditas. ,,Dėl darbo sutarčių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos vertinimo“. Pateiktos rekomendacijos 2018-12-18 vidaus audito ataskaitoje Nr. AU1-8.  1.8.Dalyvavau seminare  UAB ,,Baltic personnel strategy project“ , 2018-11-26, sertifikato Nr. 2018-11-26/147;  ,,Dokumentų valdymas: rengimas, tvarkymas, apskaita ir saugojimas švietimo įstaigose“;  2.1. Lėšos panaudotos efektyviai, pagal suplanuotus sąmatos straipsnius ir finansavimo šaltinius. Per metus nebuvo nustatyta finansinės ir ūkinės veiklos trūkumų.  Sąmata pristatyta darželio tarybai. Protokolas 2018 m. kovo 22 d. Nr. DT-1  2.2. Parengta apskaitos politika. Patvirtinta (direktoriaus 2018 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-36).  2.3. Atnaujintas ugdymo lėšų panaudojimo tvarkos aprašas.  Patvirtinta (direktoriaus 2018 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-19).  2.4. Atliktas Elektrėnų savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos auditas ,,Dėl tarpinių finansinių ataskaitų duomenų pagal 2018 m. birželio 30 d. duomenis“ Ataskaita 2018 m. lapkričio 6 d. Nr. 04.5-2 |
| 1.2. Atnaujinti ir modernizuoti ugdymo (si) aplinkas. | Įgyvendintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 01 d. įsakymu Nr. V-93,,Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 ,,Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.  Modernizuotos pedagogų darbo vietos.  Ugdymo procese bus taikomi aktyvūs ugdymo metodai. | 1.Renovuoti esami įrenginiai lauko žaidimų aikštelėse.  2. Kartą per 12 mėnesių atlikta vaikų žaidimų aikštelių pagrindinė metinė kontrolė.  3. Pedagogų darbo vietos aprūpintos kompiuterine technika. Nešiojami kompiuteriai. Įdiegtas internetas.  4. Pedagogai (ne mažiau 15 proc.) dalyvaus seminaruose inovatyvių ugdymo metodų taikymą ugdymo procese. | 1.1. Perdažyti lauko įrenginiai, pakeistos susidėvėjusios medinės dalys, suremontuotos dvi smėlio dėžės lauko žaidimų aikštelėse. Pastatytas naujas žaidimų įrenginys ,,Arkliukas‘‘, ,,Supynės“  2.1. Sudaryta lauko vaikų žaidimų įrangos patikros sutartis 2018 m.  rugsėjo 12 d. Nr. 07/72-18. su Lietuvos ir Vokietijos UAB Tuvlita  2.2. Atlikta vaikų žaidimų aikštelės pagrindinė metinė kontrolė 2018 m.  rugsėjo 9 d.  3.1. Visos trys darželio grupės turi nešiojamus kompiuterius, spausdintuvus, internetinę prieigą.  4.1. Trys pedagogai dalyvavo atvirose veiklose.  4.2. Lankytų veiklų pristatymas pedagogų taryboje. Posėdžio protokolas 2018 gegužės 30 d. Nr. PT-2 |
| 1.3. Tikslingai suplanuoti ir įgyvendinti pedagogų, darbuotojų ir savo kvalifikacijos tobulinimą. Užtikrinti sklandų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimą. | Dalyvauta ne mažiau kaip 4 mokymuose, seminaruose, konferencijose.  Išklausyta ne mažiau 18 val. | 1. Mokymų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai.  2. Įšklausytų valandų skaičius.  3. Lankytų seminarų, mokymų medžiagos pristatymas. | Pasiektas rezultatas vertinamas labai gerai.  1.1. Pedagogai dalyvavo 7, buhalteris 2, virėjas 1, ūkio dalies vedėjas 2, direktorius 6 seminaruose.  2.1. Išklausyta 127 akademinės valandos.  3.1. 2018 m. vyko 4 pedagogų tarybos posėdžiai. |
| 1.4. IKT diegimas ugdymo procese. | Modernizuotos pedagogų vietos | 1. Pedagogų darbo vietos aprūpintos kompiuterine technika | Pasiektas rezultatas vertinamas labai gerai.  1. Kompiuterizuota įstaiga, kiekvienai grupei ir specialistams nupirkti kompiuteriai, pagerintas internetinis ryšys, įdiegta programa ,,Mano dienynas“. Internetas pedagogui padeda rengiat ataskaitas, ieškant informacijos, naujovių, metodinės medžiagos. Ugdymo procese taikoma multimedija, šviesos stalas.  2. Ieškant galimybių pritraukti papildomą finansavimą, iniciavau įstaigos dalyvavimą projekte ESFA: ,,Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ Nr. 2 finansavimui gauti. |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Pagerinti maitinimo organizavimą, vykdyti sveikatai palankų maitinimą. | 1. Parengti sveikatai palankūs valgiaraščiai. Patvirtinta direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymas Nr.V-1  Suderintas 2017 m. gruodžio 21 d. Nr. VVP-4453 su Elektrėnų VMVT  2. Atnaujinta virtuvės įranga. Įsigyta konvekcinė krosnis.  3. Perkami ir vartojami sveikatai palankūs maisto produktai.  4. Parengtas vaikų maitinimo aprašas. Patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-23.. |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. |
| 6.2. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1.Įstaigos veiklos gerinimas ir efektyvumo didinimas. | Atlikta metinio veiklos plano įgyvendinimo analizė  Atlikta strateginio plano įgyvendinimo analizė. | Parengta metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Pateikta savivaldos institucijoms ir patalpinta internetinėje svetainėje.  Parengta analizė ir strateginio plano 2020-2024 metams projektas ir suderintas su savivaldos institucijomis. |
| 9.2. Atnaujinti lauko erdves. | Sudarytos geresnės sąlygos vaikų ugdymui(si) ir jų pažangai. | Įrengtos naujos erdvės lopšelio-darželio kieme. |
| 9.3. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais. | Tėvų ir pedagogų dalyvavimas projektinėje veikloje  Atliktas tėvų poreikio tyrimas. | Parengtas bent vienas projektas edukacinių aplinkų turtinimui. |
| 9.4. |  |  |
| 9.5. |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)